

Порядок замены квартирных приборов учета.

1. Заранее согласовать дату замены КПУ с Правлением ТСЖ. Допускается замена КПУ с помощью привлечения сторонней организации, с помощью персонала ТСЖ, а также самостоятельно;
2. Снятие пломбы для замены КПУ осуществлять в присутствии представителя ТСЖ, при этом снимаются контрольные (последние) показания прибора. Только после этой процедуры возможна установка нового счетчика. Установка нового КПУ осуществляется в день снятия пломбы;
3. После замены КПУ необходимо согласовать дату для осмотра нового прибора, установки пломбы и составления акта ввода КПУ эксплуатацию не позднее двух календарных дней со дня замены счетчика.
4. Передать в Правление ТСЖ оригиналы паспортов на КПУ для снятия копий;
5. Собственнику возвращаются оригиналы паспортов на КПУ, а также передаётся копия акта ввода в эксплуатацию с отметкой «копия верна».
6. За начальное показание вновь установленного КПУ принимается значение равное нулю.

Порядок принятия счетчика в эксплуатацию после поверки.

1. Собственник самостоятельно осуществляет поверку счетчика с помощью привлечения аккредитованной организации;
2. Для подтверждения процедуры должны быть представлены следующие документы:
 - договор на оказание услуг по проведению поверки или иной документ, подтверждающий оказание услуг (оригинал);
 - платежный документ, подтверждающий оплату выполненных услуг;
 - акт (заключение) о проведении поверки (оригинал);
 - копии документов, подтверждающие полномочия организации осуществлять поверку квартирных приборов учета воды;
 - оригиналы паспортов на КПУ.
3. ТСЖ осуществляет проверку представленных документов, после этого составляется акт ввода в эксплуатацию поверенных КПУ, акт осмотра с фиксацией контрольных показаний прибора.
4. Собственнику возвращаются оригиналы паспортов на КПУ, а также передаётся копия акта ввода в эксплуатацию с отметкой «копия верна».

Председатель Правления

Тер-Арутюнов Б.Г.